

Приказ
по МКОУ Клетско-Почтовской СШ
от 02.09.2024

№ 91/4

Об организации наставничества

В целях организации наставничества над педагогами по вопросам приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня, на основании школьного положения о наставничестве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы школы по наставничеству на 2024 – 2025 учебный год (приложение №1).
2. Назначить учителя русского языка Васильеву О.Н. – наставником учителя русского языка МКОУ Клетско-Почтовской СШ Коньковой С.А.
3. Утвердить индивидуальную программу наставничества под руководством наставника (Приложение 2)
4. Пономарёвой Т.В., ответственной за организацию наставничества организовать поддержку наставническим парам (группам) в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута профессионально-личностного развития педагога, отслеживании результатов методического сопровождения.
5. Назначить с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 года доплату из стимулирующего фонда оплаты труда за выполнение обязанностей учителя-наставника:
Васильевой О.Н. в размере – 300,00 руб.
6. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы

Лященко А.В.



План работы по наставничеству на 2024 – 2025 учебный год

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август-сентябрь	Определение педагогов – наставников для молодых специалистов и наставнических пар.	Куратор
	Составление плана работы наставнических пар.	Куратор
	Индивидуальное консультирование педагогов по возникающим вопросам.	Педагог – наставник наставляемый педагог
сентябрь-май	Работа наставнических пар по составленному плану.	Куратор
октябрь - декабрь	Рефлексия работы наставнических пар.	Педагог – наставник наставляемый педагог.
декабрь	Корректировка плана работы.	Педагог – наставник наставляемый педагог.
	Работа наставнических пар по составленному плану.	Педагог – наставник наставляемый педагог.
январь-май	Рефлексия работы наставнических пар.	Педагог – наставник наставляемый педагог.
май	Анализ работы наставнических пар.	Педагог – наставник наставляемый педагог.
	Планирование работы на 2025-2026 год.	Куратор

Индивидуальная программа наставничества

Форма наставничества: «Учитель-учитель».

Ролевая модель: «Молодой педагог - опытный учитель».

Ф.И.О. наставляемого: Конькова Светлана Александровна

Ф.И.О. должность наставника: Васильева О.Н, учитель русского языка

Срок реализации программы: сентябрь 2024 – май 2025

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества сентябрь 2024 г., срок окончания май 2025 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МКОУ Клетско-Почтовской СШ целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями

8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества:

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Ответственные
Август		
1.	Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества	Администрация школы
2.	Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества	Администрация школы
Сентябрь		
3.	Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	Куратор
4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.. Обучение наставников.	Куратор
5.	Беседа: Профессиональные дефициты Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
6.	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	Куратор Учитель-наставник
7.	Беседа: Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в начальной школе в соответствии с ФГОС	Учитель -наставник
8.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	Учитель -наставник

Октябрь		
9.	Беседа: организация индивидуальных занятий с различными категориями детей. Индивидуальный подход в организации учебно-воспитательной деятельности	Учитель-наставник
10.	Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование.	Куратор Учитель наставник
11.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	Руководитель ШМО Учитель -наставник
12.	Консультация: Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений.	Учитель-наставник
13.	Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ	Учитель -наставник
14.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Куратор
Ноябрь		
15.	Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста»	Куратор Учитель -наставник
16.	Отработка структуры урока в условиях реализации ФГОС	Учитель -наставник
17.	Консультация Организация проектной деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время	Учитель -наставник
Декабрь.		
18.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	Учитель -наставник
19.	Консультация: Качественная рефлексия урока	Учитель -наставник
20.	Консультация: Здоровьесберегающие технологии	Учитель -наставник
21.	Посещение уроков Наставляемого специалиста.	Учитель -наставник
Январь		
22.	Посещение молодым специалистом открытых занятий наставников и коллег	Учителя ШМО
23.	Консультация: Олимпиадное движение школьников. Платформа Учи.ру.	Учитель -наставник
Февраль		
24.	Беседа. Портфолио ученика	Учитель -наставник
25.	Консультация .Виды уроков.	Учитель -наставник
Март		
26.	Беседа Корректировка рабочих программ	Учитель -наставник
27.	Открытое занятие наставляемого специалиста.	Наставляемый специалист
Апрель		
28.	Практикум «Мой первый шаг педагогической деятельности» (выступление на ШМО по теме самообразования)	Наставляемый специалист
Май		
29.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	Учитель –наставник Наставляемый специалист
30.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	Учитель –наставник